

公益財団法人 鹿児島観光コンベンション協会

障害者を対象とする新規職員募集要項

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会では、新規事務局職員を以下の通り募集します。

1 募集受付期間

令和6年5月9日(木)～5月24日(金) 8時45分～17時30分受付

ただし、土日祝日は受付できません。郵送の場合は、5月24日(金) 17時30分必着に限り有効とします。

2 募集区分、採用予定人数及び職務内容等

募集区分	採用人数	募集目的及び職務内容等
職員(事務局)	1名	<p>【募集目的】 観光地域づくり法人(DMO)としての体制強化を図るため</p> <p>【職務内容】 鹿児島市DMO戦略に基づく業務全般</p> <ul style="list-style-type: none">・会議開催に向けた観光関連事業者等との調整及び資料作成・鹿児島ファンアプリ「わくわく」を活用した地域マーケティング及びアプリ加盟店へのデータに基づく支援・データを活用した国内外からの誘客に繋がるプロモーションの展開・魅力あるコンテンツ開発・国内外の観光客の受入・案内機能の充実・観光による波及効果の拡大・県・市・関係団体等と連携した観光クルーズ船の誘致・受入・その他、MICE誘致など協会に関する業務 <p>【求める人材】</p> <ul style="list-style-type: none">・3年以上の社会人経験がある方(業界・業種は問いません)・鹿児島市観光の発展のため、情熱を持って取り組んでいただける方・課題解決に関して自ら立案し、関係者と日常的にコミュニケーションが図れ、信頼関係を築ける方・企画提案に関してのコンサルティング力、事業推進にあたり関係者との調整能力のある方・客観的にデータを分析し、判断・意思決定できる方

3 採用予定日 令和6年8月1日(ただし、採用後3カ月は試用期間)

※現在の職場との関係で、8月1日からの勤務が難しい場合は、8月2日～9月1日の間での採用も考慮します。

4 応募資格(次の全てに該当する人)

(1) 学歴 4年制大学卒業以上

(2) パソコンの基本的操作(ワード、エクセル、パワーポイント等)ができる者

(3) 次に該当しない者

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(4) 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者（下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。）

① ア 身体障害者手帳（1～6級）

イ 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書

ウ 産業医によるイに準じる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。）

② 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

③ 精神障害者保健福祉手帳

5 給与

(1) 給料 月額187,300円～

※上記の月額は、当協会の規程に基づいた4年制大学卒業後の初任給です。

※職歴年数に応じて、当協会の規程に基づいた給料を支給します。

(2) 手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外（休日）勤務手当、賞与（6月、12月 年間で給与月額×4.5ヶ月分 ※基準日以前6か月以内の期間における在職期間の区分に応じた額を支給）、退職手当等 ※以上当協会の規程に基づく。

■給与例（大卒40歳 職歴18年 配偶者がいて子供が2名の方の場合）

年額（4月～翌年3月）：4,757,550円（通勤手当、時間外手当除く）

〔 給料：月額248,700円、賞与：年額1,119,150円
住居手当：月額最大28,000円 扶養手当：月額26,500円 〕

6 勤務条件等

(1) 勤務時間 月曜日～金曜日 8時45分～17時30分

（時間外勤務、休日出勤、出張がある場合もあります。）

(2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始は、原則として休日

(3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇等

(4) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(5) 主勤務場所 鹿児島市中央町10番地 キャンセビル7階

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会 事務局

7 試験方法及び内容

試験の内容		
第1次試験	書類選考	採用試験受験申込書による選考を行います。
第2次試験	作文試験	当日出題するテーマについて、作文試験を行います。
	個人面接	主として人物について、面接試験を行います。

※必要に応じて、拡大読書器等を持参してください。また、点字での受験を希望する場合、点字用器具を持参してください。

※障害の程度によって、試験時間の延長の措置が講じられる場合があります。

8 試験の日時、場所及び合格者発表

	日時	場所	合格者発表
第1次試験	書類選考		令和6年6月5日(水)から6月11日(火)までWEBサイト「かごしま市観光ナビ」法人サイト新着ニュースにて第1次試験合格者の受験番号を発表します。 また、第1次試験合格者のみ文書で通知します。 <u>「かごしま市観光ナビ」法人サイトアドレス</u> https://www.kagoshima-yokanavi.jp/cvb
第2次試験	令和6年6月16日(日)予定 詳細は、第1次試験の合格者に合格者通知と併せて通知します。また、「かごしま市観光ナビ」法人サイトの新着ニュースでもお知らせします。	鹿児島市 詳細は、第1次試験の合格者に合格者通知と併せて通知します。また、「かごしま市観光ナビ」法人サイトの新着ニュースでもお知らせします。	令和6年7月上旬 合否の結果は第2次試験の受験者全員に郵送で通知します。

※第1次試験合格者で、第2次試験案内等が令和6年6月11日(火)までに届かないときは、公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会 事務局まで問い合わせてください。

9 受験手続

- (1) 採用試験受験申込書（以下「申込書」という）①、②の2種類について、当協会ホームページ「かごしま市観光ナビ」法人サイトの新着ニュースを確認いただき、ダウンロード（申込書②は、両面印刷してください）してください。

URL <https://www.kagoshima-yokanavi.jp/cvb>

- (2) 提出書類

● 申込書 申込書①、②は必ず両方提出してください。

ア 応募資格として必要な職歴・実務経験などについては、具体的に詳しく記述してください。

イ 申込書①の受験票の欄にも氏名を記入して下さい。

(受験票は受付後、返送します。)

ウ 論文、文献等を引用した場合は、最後に著書、書作者氏名等を記載してください。

●添付書類 資格等については、証明書等の写しを必ず添付してください。

●写真 申込前1ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身が写っている写真（縦4 cm ×横3 cm）を申込書①及び受験票の写真欄に貼り付けてください。
(写真の裏面に、氏名を記入してください。)

●返信用封筒 84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（23 cm × 12 cm程度）を必ず同封してください。

(3) 申込方法

①協会へ持参 令和6年5月9日（木）～5月24日（金）の期間内で、土日祝日を除く平日の8時45分～17時30分まで受付。

ア 封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書してください。

②郵送 令和6年5月24日（金）17時30分必着のこと。

ア 封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書し、簡易書留で郵送してください。

イ 封筒の裏に申込者の住所、氏名を記入してください。

10 その他

(1) 提出いただいた書類は、当協会の職員採用選考のみに使用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで当協会が、責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の可否に関わらず返却しませんので、予めご了承ください。

(2) 各試験の合格通知後、応募資格がないと判明した場合や申込書等の記載に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

11 問い合わせ・書類提出先

〒890-0053 鹿児島市中央町10番地 キャンセビル7階
公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会 事務局あて
問い合わせは TEL (099) 286-4700 担当 杉原
※土日祝日を除く平日の8時45分～17時30分