

公益財団法人 鹿児島観光コンベンション協会

臨時職員(育休代替)募集要項

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会において採用する臨時職員（育休代替）を以下の通り募集します。

1 募集受付期間

令和5年5月9日(火)～令和5年5月19日(金) 8時45分～17時30分受付

郵送の場合は、5月19日(金) 17時30分必着に限り有効とします。

2 募集職種、採用予定人数及び職務内容等

職 種 (採用人数)		職 務 内 容
一般職 (育休代替臨時職員)	事務員 (1名)	維新ふるさと館における総務・経理事務等の補助業務 (電話応対、予約受付、文書作成及びイベント開催の 補助業務など)

3 採用予定日 令和5年6月1日(木) (ただし、採用後1カ月は試用期間)

4 応募資格(次の全てに該当する人)

- (1) 学歴 高校卒業以上
- (2) パソコンによる文書作成、表計算等ができる人
- (3) 普通自動車一種免許を有する人
- (4) 次の人は受験できません。

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

5 雇用期間及び給与等

- (1) 雇 用 期 間 令和5年6月1日(木)～令和5年10月31日(火)

(育休終了予定月)

※ただし、採用の日から1ヶ月間は、試用期間。

- (2) 給 料 等

①賃 金 日額7,310円×出勤日数

②通勤手当 有り(2km以上 当協会の規程に基づく)

③期末手当 有り(6月 支給割合:日額×21日×0.75月)

基準日以前6ヶ月以内の期間における在職期間に応じた額を支給
ただし、6月1日在職が条件

④時間外勤務手当 有り

6 勤務条件等

- (1) 勤務場所 鹿児島市維新ふるさと館（鹿児島加治屋町23-1）
- (2) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間1時間含む）
- (2) 休日 4週間を通じて8日とし、具体的割り振りは所属長が指定する。
国民の祝日（ただし、勤務日と振り替える可能性あり）
- (3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇等
- (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (5) 制服 なし

7 応募手続

応募する方は、次の書類を鹿児島観光コンベンション協会まで提出してください。

(1) 履歴書：1部

- ①必要事項をもれなく記入してください。
- ②記入は必ず自筆によりインク又はボールペン（黒色）を使用してください。
- ③写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影したもの：たて4cm×よこ3cm

(2) 履歴書に記載された資格・免許等を証明する物の写し

郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員受験申込」と朱書き、簡易書留にて郵送してください。

尚、履歴書等は返却いたしません。一定期間経過後、当協会の責任において処分いたします。

8 選考方法等

区 分	日 程	試験会場	選考結果
面接試験	<u>令和5年5月24日(水)</u> (時間については、募集受付後 電話にてお知らせします。)	観光交流センター 2階会議室	文書にて選考結果を 郵送します。 発送日は、面接時に お知らせします。

※試験会場所在地

観光交流センター：鹿児島市上之園町1-1（甲突川右岸緑地、維新ふるさと館対岸）
TEL (099) 298-5111

9 履歴書等の提出先、問い合わせ先

〒890-0053 鹿児島市中央町10番地 キャンセ7階

公益財団法人 鹿児島観光コンベンション協会 事務局あて

お問い合わせは TEL 099-286-4700 担当：杉原

※土日祝日を除く平日の8時45分～17時30分