

公益財団法人 鹿児島観光コンベンション協会

臨時職員(産休育休代替)募集要項

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会において採用する臨時職員（産休育休代替）を以下の通り募集します。

1 募集職種、採用予定人数及び職務内容等

職 種（採用人数）		職 務 内 容
一般職 （臨時職員）	事務員 （1名）	・観光・イベント等の情報収集及び鹿児島市観光サイトへの入力、アクセス解析業務等 ・協会ホームページ・Instagram等SNSの情報収集及び発信業務 ・事務局職員の補助業務（電話応対、来客等の受付、発送業務等）等

2 応募資格(次の全てに該当する人)

- (1) 学歴 高校卒業以上
- (2) パソコンによる文書作成、表計算、インターネット、Instagram等SNSができる人
- (3) 次の人は受験できません。
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

3 雇用期間及び勤務条件等

- (1) 雇 用 期 間 採用日 ～令和6年3月31日（日）（育休終了予定月）
※採用の日から1ヶ月間は、試用期間。
- (2) 給 料 等
 - ①賃 金 日額6,370円×出勤日数
 - ②通勤手当 有り（2km以上 当協会の規程に基づく）
 - ③期末手当 有り（6月、12月支給
支給割合：日額×21日×0.75月）
基準日以前6ヶ月以内の期間における在職期間に応じた額を支給。
ただし、6月1日及び12月1日在職が条件
 - ④時間外勤務手当 有り

4 勤務条件等

- (1) 勤務場所等 公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会事務局
- (2) 勤 務 時 間 8時45分～16時30分（休憩時間1時間含む）
- (3) 休 日 土日祝日。12月29日～1月3日
- (4) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇等

- (5) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 (6) 制 服 なし

5 応募手続

応募する方は、次の書類を鹿児島観光コンベンション協会まで提出してください。

(1) 履歴書：1部

- ①必要事項をもれなく記入してください。
 ②記入は必ず自筆によりインク又はボールペン（黒色）を使用してください。
 ③写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影したもの：たて4cm×よこ3cm
 ④応募する職種（事務局「臨時職員」）を必ず記載してください。

(2) 履歴書に記載された資格・免許等を証明する物の写し

郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員受験申込」と朱書き、簡易書留にて郵送してください。

尚、履歴書等は返却いたしません。一定期間経過後、当協会の責任において処分いたします。

6 選考方法等

区 分	日 程	試験会場	選考結果
面接試験	応募受付後電話にてお知らせします。	観光交流センター 2階会議室	文書にて選考結果を 通知（郵送）します。 発送日は、面接時 お知らせします。

■試験会場所在地

観光交流センター：鹿児島市上之園町1-1（甲突川右岸緑地、維新ふるさと館対岸）
 TEL (099) 298-5111

7 その他

採用予定日については、面接試験日に相談させていただきます。

8 書類提出先、問い合わせ

〒890-0053 鹿児島市中央町10番地 キャンセ7階

公益財団法人 鹿児島観光コンベンション協会 事務局あて

お問い合わせは TEL 099-286-4700 担当：杉原

※土日祝日を除く平日の8時45分～17時30分