

公益財団法人 鹿児島観光コンベンション協会

臨時職員募集要項

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会において採用する臨時職員を以下の通り募集します。

1 募集受付期間

令和8年1月22日(木)～令和8年2月6日(金) (受付:8時45分～17時30分 土日祝日除く)

郵送及びメールの場合は、2月6日(金) 17時30分必着に限り有効とします。

2 募集職種、採用予定人数及び職務内容等

職 種	人 数	職 務 内 容
一般職 (臨時職員)	1 人	・観光客等の受付・案内及び料金収納業務 ・データ等の集計及びパンフレット等の管理・補充等の業務 ・来所者への観光案内及び電話応対等の業務など ・その他、協会事業における補助業務 等

3 採用予定日 令和8年2月16日(月) (ただし、採用後1ヶ月は試用期間)

※採用予定日より早く勤務していただくことがあります。

4 応募資格(次の全てに該当する人)

- (1) 学歴 高校卒業以上
- (2) パソコンによる文書作成、表計算、インターネット等ができる人
- (3) 普通自動車一種免許を有する人
- (4) 次の人は応募できません。

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

5 雇用期間及び勤務条件等

- (1) 雇用期間 令和8年2月16日(月)～令和9年2月15日(月)

※採用の日から1ヶ月間は、試用期間。

- (2) 給 料 等 ①賃 金 ●事務局勤務の場合：日額7,750円×出勤日数
●協会施設勤務の場合：日額8,900円×出勤日数

②通勤手当 有り(2km以上 当協会の規程に基づく)

③期末手当 有り(6月、12月支給)

支給割合：日額×21日×1.2月)

※基準日以前6ヶ月以内の期間における在職期間に応じた額を支給。

ただし、6月1日及び12月1日在職が条件

6 勤務条件等

- (1) 勤務場所等 協会事務局もしくは協会施設
※各施設的环境につきましては、お問合せください。
- (2) 勤務時間 ●事務局勤務の場合：7時間45分（休憩時間1時間を含む）
●協会施設勤務の場合：8時間45分（休憩時間1時間を含む）
※勤務時間帯は、勤務場所によって異なります。
- (3) 休日 ●事務局勤務の場合：土日、国民の祝日および
12月29日～1月3日
●協会施設勤務の場合：4週間を通じて8日とし、具体的割り振りは
所属長が指定する。
国民の祝日および12月29日～1月3日
(ただし、勤務日と振り替える可能性あり)
- (4) 休暇 年次有給休暇、特別休暇等
- (5) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (6) 残業 基本的になし（ある場合は、時間外勤務手当を支給）
- (7) 制服 なし

7 応募手続

応募する方は、次の書類を鹿児島観光コンベンション協会まで提出してください。

(1) 履歴書：1部

①必要事項をもれなく記入してください。

②写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影したもの：たて4cm×よこ3cm

(2) 履歴書に記載された資格・免許等を証明する物の写し

郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員受験申込」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。

なお、履歴書等は返却いたしません。一定期間経過後、当協会の責任において処分いたします。

8 選考方法等

選考方法等	日程、場所等	選考結果
面接試験	令和8年2月10日(火) (時間については、電話にてお知らせします。) 場所：観光交流センター	文書にて選考結果を郵送します。

■試験会場所在地

観光交流センター：鹿児島市上之園町1-1 TEL (099) 298-5111

9 その他

- (1) 提出いただいた書類は、当協会の職員採用選考のみに使用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで当協会が、責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の可否に関わらず返却しませんので、予めご了承ください。
- (2) 各試験の合格通知後、応募資格がないと判明した場合や申込書等の記載に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

10 書類提出先、お問い合わせ

【郵送及び持参】

〒890-0053 鹿児島市中央町10番地 キャンセビル7階
公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会 事務局あて

【メール】

題名を『臨時職員受験申込』とし、下記アドレスへお送りください。

メールアドレス：info@kcvb.onmicrosoft.com

お問い合わせは TEL (099) 286-4700 担当：杉原

※土日祝日を除く平日の8時45分～17時30分