

香港・台湾・韓国市場における個人旅行者向けプロモーション業務企画提案競技実施要領

1 業務の名称

香港・台湾・韓国市場における個人旅行者向けプロモーション業務

2 業務の目的

別紙「香港・台湾・韓国市場における個人旅行者向けプロモーション業務委託仕様書(案)」のとおり

3 業務期間

契約締結の日から令和6年3月15日(金)まで

4 予算額 8,250千円 (消費税及び地方消費税を含む。)

ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのものであることに留意すること。また、予算額を超えてはならない。

5 日程

以下の日程で行うこととする。なお、日程については予定であり変更する可能性がある。

内 容	日 時
① 告示	令和5年4月26日(水)
② 企画募集要領説明会	令和5年4月28日(金)
③ 質問受付期限	令和5年5月8日(月) 午後5時30分
④ 質問回答	令和5年5月9日(火)
⑤ 参加申込書提出期限	令和5年5月10日(水) 午後5時30分
⑥ 企画提案競技参加決定通知	令和5年5月12日(金) 予定
⑦ 企画書提出期限	令和5年5月26日(金) 午後5時30分
⑧ 書面審査	令和5年5月31日(水)
⑨ 選定結果通知	令和5年6月1日(木)
⑩ 委託契約	令和5年6月上旬

6 説明会

(1) 開催日時

令和5年4月28日（金）午後3時から（同日午後2時50分から入室開始）

(2) 開催方法

Web会議サービス「Microsoft Teams」を用いてオンラインにて開催する。

(3) 参加申込

- ① 説明会への参加を希望する場合は、令和5年4月27日（木）午後5時までに、7(2) 受付電子メールアドレスに企業・団体名及び参加のための必要情報（ミーティングURL等）を受領する電子メールアドレスを連絡すること。

※ 令和5年4月28日（金）午前9時30分までにミーティングID等を電子メールにて送付する予定。

- ② 当該説明会への出席は、企画提案競技参加の資格要件ではない。

7 質疑応答

本業務に関して質問がある場合には、質問票様式に質問事項を記載し、電子メールを送付して行わなければならない。

(1) 受付期間

告示日から令和5年5月8日（月）午後5時30分まで

(2) 受付電子メールアドレス

kcvb17@ab.auone-net.jp

(3) 質問票様式交付場所

「かごしま市観光ナビ」法人サイト（<https://www.kagoshima-yokanavi.jp/cvb>）において入手することができる。

(4) 回答方法

回答は、令和5年5月9日（火）に「かごしま市観光ナビ」法人サイト上に掲載する。

8 参加申込手続き

(1) 受付期間

令和5年4月26日（水）から5月10日（水）まで（土曜日及び祝日日曜日を除く。）

(2) 受付時間

午前8時45分から午後5時30分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(3) 提出書類

次に掲げる書類を提出すること。共同企業体にあつては、代表構成員はアからクまでの書類を、代表構成員以外の構成員はイからクまでの書類を提出すること。

ア 香港・台湾・韓国市場における個人旅行者向けプロモーション業務委託契約に係る企

画提案競技参加申込書（様式1-1又は様式1-2）

イ 会社概要（様式2）

ウ 事業実績（様式3）

エ 使用印鑑届（様式4。印鑑証明書と同じ印鑑を使用する場合は不要）

オ 暴力団排除に関する誓約・同意書（様式5）

カ 商業登記簿謄本（3か月以内に発行されたもの。写し可）

キ 印鑑証明書（3か月以内に発行されたもの。原本）

ク 鹿児島市の市税について未納の税額がないことの証明書（3か月以内に発行されたもの。写し可。新型コロナウイルス感染症の影響による猶予を受けている場合は、猶予を受けていることが確認できる証明書類）。鹿児島市で証明書が発行されない場合は、本社所在地の市区町村役場（特別区にあつては都税事務所）発行の法人市（町・村）民税（特別区にあつては法人都民税）納税証明書

(4) 提出方法

直接持参又は郵送（電子メール及びファックスによる申込みは、受け付けないものとする。）

(5) 企画提案競技参加申込書交付場所、提出先及び問い合わせ先

〒890-0053

鹿児島市中央町10番地 キャンセ7階

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会（担当：岩崎、林）

電話 099-286-4700

電子メールアドレス kcvb17@ab.auone-net.jp

9 企画提案書及び見積書の作成

別紙様式6「香港・台湾・韓国市場における個人旅行者向けプロモーション業務企画提案書」又は任意の様式に、次に掲げる項目を記載すること。ただし、同様式の「3(5) 見積書(経費の内訳)」については任意の様式とする。

- 1 業務の実施方針
- 2 企画提案内容
企画の概要、ターゲット、実施方法、期待される効果、効果検証の方法等を記載すること。
- 3 業務の遂行
 - (1) 実施体制(実施体制図・連携についての考え方)
 - ・ 広告代理店や現地事業所等に再委託する場合は、再委託先の名称及び概要を記載すること。
 - (2) 業務スケジュール
 - (3) 新型コロナウイルス感染症対策
 - (4) 類似業務実績
 - (5) 見積書(市場別の経費の内訳)
広告費、人件費、製作費、諸経費など、使用する広告媒体ごとに、必要な費用を具体的に記載すること。
- 4 独自提案

10 企画提案書及び見積書の提出

(1) 提出書類

① 企画提案書

ア 様式6又は任意の様式を用いて作成すること。ただし、任意の様式で作成する場合は、様式6の項目及び注意事項等を踏まえること。

イ 原則として、A4版縦、横書き、両面印刷(カラー可)、左綴り、表紙を含め20ページ以内とすること。

ウ 表紙には、正本1部にのみ事業者名を記載すること。

エ 副本6部には、事業者名が特定できる表現、ロゴマークなどの記載は行わないこと。

② 見積書

ア 企画提案書の内容に基づき、本業務委託に係る経費を積算し、内訳を明示すること。

イ 正本1部にのみ事業者名を記載すること。

ウ 副本6部には、事業者名が特定できる表現、ロゴマークなどの記載は行わないこと。

(2) 提出部数

10(1)①②について7部(正本1部、副本6部)

(3) 提出期限

提出期限及び受付時間は次のとおりとし、企画提案書は、10(4)に掲げる提出先へ直接持参又は郵送すること（電子メール及びファックス不可）。

① 提出期限

令和5年5月26日（金）まで（土曜日及び日曜日を除く。）

② 受付時間

午前8時45分から午後5時30分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(4) 提出先

〒890-0053

鹿児島市中央町10番地 キャンセ7階

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会（担当：岩崎、林）

電話 099-286-4700

電子メールアドレス kcvb17@ab.auone-net.jp

1.1 受託候補者の選定方法

(1) 選定方法

企画提案書の提出後、評価基準に基づき書類審査を実施し、受託候補者を選定する。

(2) 審査に当たっては、「1.1(4) 評価基準」の表中の項目について、企画提案書の内容を総合的に評価し、総合評価が最も高い事業者を受託候補者とする。

(3) 選定結果の通知

- ・ 選定結果は、提案者に書面で通知する。なお、選定結果に対する異議は一切認めない。
- ・ 評価内容及び選定結果に対する問い合わせには一切応じない。

(4) 評価基準

区分	評価項目等
業務の実施方針	業務の理解度、業務実施方針の妥当性
企画提案内容	実施業務に関する提案内容
業務遂行能力	① 実施体制・業務実施スケジュール・コロナ対策・経費の妥当性
	② 類似業務実績の妥当性
業務への姿勢	新たな提案や創意工夫の有無

1.2 業務の委託

(1) 鹿児島観光コンベンション協会（以下「協会」という。）は企画が採用となった事業者
に随意契約により本業務を委託する。

(2) 企画提案書を提出した事業者は、責任をもって受託することとし、業務の遂行に当たっては、協会と十分協議して進めるものとする。

また、採用となった事業者は、企画案に関する必要な一部の変更については、応じるも

のとする。

13 その他

- (1) 本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。なお、「主たる部分」とは、本業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等をいう。
- (2) 企画作成等にかかる経費については、提出業者の負担とする。
- (3) 提出された書類等は返却しない。
- (4) 画像等の著作権や肖像権に関することは、提出業者において処理すること。
- (5) 契約履行過程で生じた制作物の著作権は協会に帰属する