

## おはら祭「Y o u遊（ゆーゆー）広場」イベント運営業務企画提案競技募集要領

### 1 趣旨

鹿児島県の秋を彩る南九州最大の祭「おはら祭」において、家族連れなどが楽しめる、魅力あるイベント空間を創出するため、「Y o u遊（ゆーゆー）広場」イベント運営業務の企画を募集する。

### 2 概要

#### (1) 開催日時

平成29年11月3日（金・祝日）午前10時20分～午後4時30分

#### (2) 開催場所

鹿児島市役所前「みなと大通り公園」

#### (3) 発注者

おはら祭振興会

### 3 募集する企画内容

次の(1)から(3)を満たすステージイベントの内容及び実施体制（後述の「4 委託業務の内容 (1) ステージイベント企画運営」の企画）

(1) 「ふれあい・遊び心」をテーマとした内容であること。

(2) 親子のふれあいや参加性を重視した内容であること。

(3) 主に小さい子どもを対象とした内容であること。

#### 【イベント例】（参考）

キャラクターショー、ちびっこパフォーマンス、ゲーム大会など

### 4 委託業務の内容

#### (1) ステージイベント企画運営

① 出演交渉に関する一切の業務

② ステージの音響設備に関する一切の業務

③ 進行及び司会に関する一切の業務

④ ステージ及びその周辺の安全確保に関する一切の業務

⑤ 発注者が作成するチラシの発送業務（鹿児島市内の全幼稚園・保育園に発送）

※発送先は200か所程度、発送枚数は計21,000枚程度

⑥ その他関連業務

(2) 飲食・物販等出展ブースの運営

① 出店者数

25～30団体程度

② 業務内容

- ア 出店希望者からの問い合わせ対応、出店者のブース設置場所及び各ブースが必要とする備品の把握等、出店に必要な事前調整を行うこと。
- イ 出店者向け説明会の開催(1回)など、出店者へのサポートを行うこと。
- ウ 出店者に対し、発注者が定める出店料の徴収を行うこと。
- エ 出店に係る協力団体に対し、謝金(3団体、計9万円)を支払うこと。  
※謝金は、本業務の委託料に含まれます。
- オ 保健所の指導に従い、必要な手続きについて、出店者への通知及び完了確認を行うこと。
- カ 会場使用のための道路使用許可申請を行うこと。  
※申請手数料は、本業務の委託料に含まれません。
- キ 会場周辺住民等(名山町・易居町周辺 170か所程度)へのポスティングを行うこと。

5 契約期間

契約締結の日から平成29年11月15日まで

6 予算額

本業務の委託見積限度額は、1,700,000円(消費税及び地方消費税を含む。)とする。なお、上記金額は、予算の上限であって契約額ではないので、留意すること。

7 企画提案競技申込時の提出書類(以下「申込書」という。)

- (1) おはら祭「You遊(ゆーゆー)広場」イベント運営業務企画提案競技申込書
- (2) 会社概要
- (3) 会社定款
- (4) 市税納税証明書(告示日以降発行のものに限る。写し可)
- (5) 直近の営業年度の決算書の写し(財務諸表等)
- (6) 暴力団排除に関する誓約書

※ 鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿に登録されている者は、上記の(4)及び(5)の添付書類を省略することができる。

8 申込書の提出先

おはら祭振興会「Y o u遊（ゆーゆー）広場」事務局  
〒892-0815 鹿児島市易居町1番2号  
（鹿児島市観光交流局国体推進課内 みなと大通り別館5階）  
電話：099-808-0033

9 申込書の提出期限

平成29年7月28日（金）午後5時15分（必着）

10 企画提案競技説明会の日時及び場所

日 時：平成29年7月20日（木）午後2時から午後2時30分まで  
場 所：みなと大通り別館5階 502会議室（鹿児島市易居町1番2号）

11 企画提案書

（1）提出期限

平成29年8月17日（木）午後5時15分まで（必着）に、次の書類を、「8  
申込書の提出先」と同一の提出先へ提出すること。

- ① イベント企画書 8部（社名入り1部、社名無し7部）
- ② 経費見積書 8部（社名入り1部、社名無し7部）

（2）提出書類のサイズ、枚数等

提出書類は全てA4サイズ（着色可）とし、表紙を含め、12枚以内とする。  
なお、様式は不問とする。

（3）宛名、タイトル等

企画提案書の表紙には、宛名「おはら祭振興会 会長」、タイトル「おはら祭「Y  
o u遊（ゆーゆー）広場」イベント運營業務企画書」及び提出年月日を記載する  
こと。

（4）必須とする記載項目

- ① 全体コンセプト
- ② ステージイベントの内容
- ③ イベントMC
- ④ タイムスケジュール
- ⑤ 運営体制
- ⑥ 経費見積書（経費区分を明確にすること）

なお、②及び③は、選定した理由が分かるように、実績等も付記すること。

(5) その他

- ・経費見積書については、「ステージイベント企画運営」業務だけでなく、「飲食・物販等出展ブースの運営」業務を含めて計上すること。
- ・申込書の提出後に、企画提案競技を辞退するときは、平成29年8月17日（木）午後5時15分までに、「企画提案競技参加辞退届」を持参又は郵送により提出すること。

12 企画提案書の選定

- (1) 提出された企画提案書を『おはら祭「Y o u遊（ゆーゆー）広場」イベント会場におけるイベント運営検討委員会』において審査・選定し、各申込者に対し、その結果を文書で通知します。

なお、当該業務委託に関し、プレゼンテーション審査はありません。

- (2) 選定結果に対する異議申立は認めません。
- (3) 選定された企画提案書については、双方協議のうえ、一部修正を求めることがあります。
- (4) 企画提案書の作成等に係る経費については、申込者の負担とします。
- なお、提出された企画提案書は返却いたしません。

13 イベント運営業務について

- (1) 発注者は、選定された事業者に対し、随意契約により、「Y o u遊（ゆーゆー）広場」におけるイベント運営業務を委託することとなるので、企画を選定された事業者は責任をもって受託すること。
- (2) イベント内容等については、双方協議のうえ、一部変更を求める場合があるので、詳細については担当者と協議すること。

14 肖像権等

ステージイベントで使用するキャラクター等の肖像権や音楽等の著作権等に関することは、受注者において処理すること。