

鹿児島市公式観光サイトリニューアル業務

企画提案競技実施要領

令和元年5月22日

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会

1 委託業務名

鹿兒島市公式観光サイトリニューアル業務

2 業務の目的

平成30年度の鹿兒島市は、明治維新150周年や大河ドラマ「西郷どん」の効果により、多くの観光客が訪れ、入込観光客数は過去最高を更新する見込みとなっている。この勢いを維持・継続し、本市経済を安定的に支える「稼ぐ観光」を実現するためには、インバウンド対応の強化を含め、さらなる戦略的な取組が必要である。

昨今のIT技術の進歩や旅行スタイルの多様化に伴い、旅行者は出発前だけでなく旅行中でもインターネットを通じた情報収集等を頻繁に行っており、観光サイトの役割やその重要性は高まっている。また、観光サイトへのアクセスに使用するデバイスは、スマートフォンがデスクトップを上回る状況となっており、このような変化への対応が求められている。

そこで、鹿兒島観光コンベンション協会が運営する鹿兒島市公式観光サイト「よかところかごんまナビ」(<https://www.kagoshima-yokanavi.jp/index.html>)が、より魅力的かつ利便性の高い媒体になるよう、リニューアルを実施する。

本業務は、トレンドに合致したデザイン変更、レスポンシブウェブデザイン形式によるスマートフォンやタブレット端末への最適化、データベースの整備、ユーザビリティの改善などに加え、各国の検索エンジン対策や既存のSNSとの連携も含めた総合的なリニューアル業務とし、国内及び海外からの旅行者を鹿兒島市へ誘客するとともに、一人あたり観光消費額の増加を図るものである。

3 委託契約期間

契約締結の日から令和2年3月31日（火）まで

4 予算額

30,000千円（消費税及び地方消費税を含む）

5 委託業務の内容

- (1) 日本語サイト・外国語サイトを活用したWEB戦略の提案
- (2) 現行サイトの課題の抽出及び予算内で実現可能な将来像の提案
- (3) サイトリニューアルに係る作業全体のディレクション
- (4) CMSの導入
- (5) 旅行者が、旅マエ・旅ナカなどで必要とする情報のAPI等外部連携及び設定
- (6) データベースのフラグ・項目設定
- (7) データベースの更新作業
- (8) リニューアルに必要な翻訳作業
- (9) サイト構造設計

- (10) サイト内の各種ページ作成
- (11) 円滑な運用が可能なシステムの構築
- (12) 現行サイトの移管作業
- (13) 運用・保守サービス対応
- (14) 研修の実施

6 委託事業者の選定方法

- (1) 当該業務の受託事業者については、公募型企画提案（プロポーザル）方式で選定する。
- (2) 選定に当たっては、審査会を設置し、提出書類及びプレゼンテーションによる審査を実施する。但し、提案者が多数の場合は書類による一次審査を行うことがある。
- (3) 審査は主に以下の評価項目に従って実施し、審査会の委員が付与した評価点の合計が最も高い者を業務委託先候補として選定する。
 - ① 観光サイトの戦略性及び現行サイトの課題に対する改善策
 - ② 導入するCMSの基本性能及び拡張性
 - ③ データベース及びコンテンツへの工夫
 - ④ 観光関連WEBサイトの製作実績及びその効果
 - ⑤ 実施体制及び業務の進め方
 - ⑥ その他、自由提案

7 企画提案競技日程

以下の日程で行うこととする。

なお、予定とあるものは概ねの日程を示すものである。

内容	日時
(1) 告示	令和元年 5月22日(水)
(2) 参加申込書提出期限	令和元年 5月31日(金) 午後5時30分
(3) 質問受付期限	令和元年 5月31日(金) 午後5時30分
(4) 参加資格要件審査	令和元年 6月 4日(火)
(5) 質問回答	令和元年 6月 5日(水)
(6) 企画提案書提出期限	令和元年 6月20日(木) 午後5時30分
(7) プレゼンテーション依頼	令和元年 6月26日(水)
(8) プレゼンテーション実施	令和元年 7月 1日(月)
(9) 選定結果通知	令和元年 7月 4日(木) (予定)
(10) 委託契約	令和元年 7月中旬 (予定)

8 質疑応答

- (1) 質問方法
質問内容を別紙「質問書」に記載し、電子メールで送信すること。

(2) 質問受付期限

令和元年5月31日（金）午後5時30分まで（期限厳守）

(3) 質問先

〒890-0053

鹿児島市中央町10番地 キャンセ7階

公益財団法人鹿児島観光コンベンション協会

担当者 猪本

連絡先 電話 099-286-4700

電子メールアドレス kcvb11@ab.auone-net.jp

(4) 質問回答

質問の内容とその回答を、令和元年6月5日（水）までに、企画提案競技参加者全員に電子メールで通知する。なお、共同参加者については、その代表者のみに通知を行うこととする。

9 企画提案書提出手続き

(1) 提出書類

以下のア～カの書類等を作成し、提出すること。

また、イ～エについては、別に定める「企画提案仕様書」に基づき作成すること。

ア 提案書鑑（様式第4号）

イ 提案書（A4サイズ版、表紙・目次を除き30ページ以内）

ウ 見積書（様式第5号）及び積算内訳書

エ 参考見積書（様式第6号）及び積算内訳書

オ ア～エの電子データ（PDF）を格納したCD-ROM

カ イ～エの副本

(2) 提出部数

正本1部、副本8部

副本には、企業名（略称含む）、住所、社章等の企業名が分かる記載はしないこと。

(3) 提出先

「8 質疑応答」の質問先に同じ

(4) 提出方法

直接持参または郵送すること

(5) 提出期限

令和元年6月20日（木）午後5時30分まで（期限厳守）

1 0 選定結果の通知

選定結果は、企画提案のあった全ての事業者にも文書で通知する。なお、選定結果に関する異議の申し立ては一切認めない。

1 1 業務の委託

厳正な審査を行い、最も高得点を獲得した事業者に当該業務を委託する。

選定された事業者は、責任をもって受託することとし、業務の遂行にあたっては、鹿児島観光コンベンション協会と十分協議して進めるものとする。

具体的な契約を進める中で問題が生じた場合、又は鹿児島観光コンベンション協会が当該事業者に対し、事業を受託する上で不適格であると判断した場合は、次点の事業者との調整を行うものとする。

1 2 失格条項等

- (1) 企画提案競技への参加に関する提出書類（以下「提案書等」という。）の提出方法、提出先及び提出期限に適合しなかった場合
- (2) 企画提案に参加する資格要件を欠く場合
- (3) 提案書等が不足する場合
- (4) 提案書等に虚偽の内容が記載されている場合

1 3 提案書等の取扱い

- (1) 提案書等は、返却しないものとする。
- (2) 提案書等の作成及び提出、プレゼンテーションの実施など、企画提案競技への参加に関する一切の費用は、参加者の負担とする。
- (3) 提案書等は、審査及び説明を目的に、この写しを作成し、使用することができる。